

ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET
Adószám: 19815651-2-43
Székhely: 1095 Budapest Mester utca 87.
Telefon: +36 1 201-8416
E-mail: info@eptud.org, internet: www.eptud.org

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően, az ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET elnevezésű civil szervezet tagsága 2021. május 31. napján az alábbi tartalommal fogadta el az egyesület alapszabályának módosítását.

Az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg hatályba lépésével az egyesület 2020. március 16. napján elfogadott Alapszabálya hatályát veszti.

Az Építéstudományi Egyesület ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg
2021.május 31.napjától hatályos

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

1. Az Egyesület neve: ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET

Rövidítése: ÉTE

Angolul: HUNGARIAN SCIENTIFIC SOCIETY FOR BUILDING

Franciául: SOCIÉTÉ SCIENTIFIQUE DU BATIMENT HONGROISE

Németül: UNGARISCHER WISSENSCHAFTLICHER VEREIN FÜR BAUWESEN

2. Székhelye: Budapest, Budapest, Mester utca 87.

3. Az alapítási éve: 1949.

4. Hivatalos nyelve: magyar

5. Működési területe: Magyarország

6. **Az Egyesület elektronikus levélcíme: info@eptud.org, Internetcíme: www.eptud.org**

7. Pecsét (körbélyegző): Építéstudományi Egyesület felirat a körív mentén, közepén a jelkép rajzolata.

Jelkép (logó): fehér téglalapban az egyesület nevének három betűje (ÉTE) helyezkedik el. Az első két betű fekete, harmadik világos zöld

8. Az Egyesület zászlaja: álló téglalap formájú, fehér selyem arany rojttal. Az embléma a zászló közepén helyezkedik el, alatta az Egyesület teljes neve és az alapítás éve szerepel fekete TIMES típusú betűkkel három sorban.

9. Az Egyesület törvényességi felügyeleti szerve: Fővárosi Főügyészség.

10. Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság a 398. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

11. Az Egyesület jogállása és működése:

11.A) Az ÉTE - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), illetőleg Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) - rendelkezései alapján a tagok közös és a jelen alapszabályban meghatározott tartós céljának folyamatos megvalósítására alakult, önkéntesen létrehozott és

önkormányzattal rendelkező, önálló jogi személy, amelynek nyilvántartott tagsága van. Közhasznú minősítésű társadalmi szervezet. Működésének jellemzője, hogy önszerveződéssel létrejött olyan társadalmi, szakmai tudományos egyesület, amely a kutatási és fejlesztési tevékenységet alaptevékenységként, illetve főtevékenységként végzi, és amelynek célkitűzése az építéstudomány színvonalának állandó emelése, az építészet és építés műszaki kultúrájának fejlesztése, terjesztése, az alkotó munka támogatása. Törekszik a tagok szakmai ismereteinek bővítésére, a kutatás-fejlesztés eredményei gyakorlati alkalmazásának terjesztésére.

- 11.B) Az Egyesület a Magyar Köztársaság területén a demokratikus önkormányzat elve alapján működő, az Alapítók személyes közreműködésével és vagyoni hozzájárulásával létrehozott jogi személy, közhasznú tevékenységet folytató társadalmi szervezet, amely országos jelleggel és nemzetközi kapcsolatokat kialakítva végzi feladatait.
- 11.C) Az Egyesület, mint társadalmi, tudományos, szakmai szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
- 11.D) Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
- 11.E) Az Egyesület az építési szakterületen az építmények műszaki, gazdasági tervezésében, kivitelezésében, fenntartásában, üzemeltetésében, az ingatlanfejlesztésben, a terület- és településfejlesztésben, környezetvédelemben, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó oktatásban, műszaki fejlesztésben és kutatásban, illetve az építésügyi igazgatásban dolgozók, ez irányú tanulmányokat folytatók, fenti szakterületekről nyugdíjba vonult természetes személyek, valamint jogi személy tagok önkéntes tagságon alapuló szervezete.
- 11.F) Munkája során együttműködik mindazon szervezetekkel, egyesületekkel vagy jogi személyiséggű, illetve jogi személyiség nélküli szervezetekkel és természetes személyekkel, akik (amelyek) az ÉTE céljának elérését, munkáját segíthetik, ennek érdekében az Egyesület ezen szervezetekkel együttműködési megállapodásokat köthet.
- 11.G) Együttműködési megállapodásai alapján alakítja kapcsolatait a szakterületét irányító és a közhasznú tevékenységében partner minisztériumokkal, országos hatáskörű szervekkel, az építésügyi közigazgatási hivatalokkal és hatóságokkal, kamarákkal, valamint a hasonló feladatköröket ellátó más társadalmi szervezetekkel.

- 11.H) Az Egyesület közhasznú tevékenységként építéstudományi kutatási tevékenységet folytat a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény (e bekezdésben Törvény) szerinti non-profit kutatóhelyként. Az Egyesület a Törvény 4. § 1. d) alpontja szerinti kutatás-fejlesztés folytat, amely magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést; és a Törvény 4. § 2. pontja szerinti technológiai innovációs tevékenységet folytat.
- 11.I) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve, kizárólag az alapszabályban meghatározott egyesületi célok közvetlen megvalósításával összefüggően (a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon és tartalommal) végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
- 11.J) Az Egyesület gazdálkodása során elért (éves tevékenysége alapján létrejövő – esetleges - adózás utáni) eredményét nem oszthatja fel, hanem azt a létesítő okiratában (a jelen Alapszabályban) meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
- 11.K) Az Ectv. 37. § (3) bekezdés a-d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően – a jelen alapszabály felhatalmazása alapján – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik
- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
 - a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
 - a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságáról.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

2. §

1. Az Egyesület célja tagjai szakmai fejlődésének, tájékoztatásának, továbbképzésének, érdekvédelmének elősegítése, a szakma kiemelkedő képviselőinek egyesítése, szakmai tevékenységük bemutatására lehetőséget biztosítva. A tagok kezdeményezésére építve elősegíteni a szakma fejlődését. A jogi személy tagok számára az előbbieken túl az Egyesület segíti a szervezeti, gazdasági kapcsolatok kialakítását, egymás eredményeinek megismerését, a tapasztalatcserét, a továbbá a szakmai és az emberi együttműködésük elmélyítését kívánja elősegíteni.

Az Egyesület további, kiemelt célja a kutatás és fejlesztés, illetve a szakmai hagyományok őrzése, ápolása, továbbadása, valamint az építéstudomány színvonalának állandó emelése, műszaki kultúrájának fejlesztése, terjesztése, az alkotó munka támogatása. Munkája során törekszik a tagok közgazdasági és szervezési ismereteinek bővítésére, a kutatás-fejlesztés eredményeinek, gyakorlati alkalmazásának terjesztésére.

Együttműködésre törekszik az építési szakterülettel összefüggő feladatokat ellátó:

- állami, önkormányzati szervezetekkel,
 - közigazgatási szervekkel,
 - gazdálkodó szervezetekkel,
 - közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel,
 - hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel (tömörülésekkel), tudományos társaságokkal és intézményekkel.
2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület mindenkor elnöksége évente programot dolgoz ki, melyet a Közgyűlés fogad el.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. § Az Egyesület tagjai

1. Az egyesületi tagság önkéntes elhatározáson alapul és tagdíjfizetési kötelezettséggel jár. Az Egyesület tagjai lehetnek azok a természetes személyek (rendes tagok) továbbá azok a jogi személyek, amely személyek az Egyesület célkitűzésével egyetértenek, továbbá Egyesület alapszabályában foglaltakat elfogadják.
2. Az Egyesületnek
 - rendes,
 - jogi személy és
 - **tiszteletbeli**tagjai vannak.

4. § A rendes tag

1. Az Egyesület rendes tagja lehet minden cselekvőképes magyar, vagy külföldi állampolgár, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, valamint elfogadja az Egyesület céljait és Alapszabályát, továbbá teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét. Az Alapszabály ezen természetes személy tagokat rendes tagoknak nevezi.
2. A rendes tag felvételéről az általa választott alapszervezeti egység dönt, tagsága a jelentkezés elfogadásának és a belépési nyilatkozat aláírásának napjától kezdődik.
3. A rendes tag egyidejűleg csak egy alapszervezeti egységnek lehet tagja. Kivételt képeznek a Hallgatói Szakosztályok tagjai, akik számára a kettős szakosztályi tagság lehetséges, **továbbá az egyesület irodáinak munkatársai is, akik valamely alapszervezeti egység tagjai.**
4. A rendes tag jogai:
 - a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és annak rendezvényein,
 - d) természetes személyként az Egyesület Közgyűlésén a szavazati jogát gyakorolhatja, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet,
 - b) természetes személyként az egyesületi tisztségekre választható,
 - c) az általa választott alapszervezeti egységekben tanácskozási joggal rendelkezik,
 - e) véleményt nyilváníthat, észrevételt és javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben. Az Egyesület felügyeleti szervénél indítványozhatja az Egyesület alapszabályába vagy jogszabályba ütköző határozatainak megsemmisítését,
 - f) az Egyesületben kifejtett tevékenységéhez részesülhet az Egyesület által biztosítható segítségben, támogatásban,
 - g) felkérésre szakértői munkát végezhet és szakmai konzultációkon vehet részt.
 - h) részt vehet a Kutató Fejlesztő Iroda keretein belül pályázatok elkészítésén, előadások, fórumok, konferenciák, stb. szervezésében.

Az Egyesület természetes személy tagja a jogosultságait csak személyesen gyakorolhatja.

5. Az Egyesület rendes tagja köteles az Alapszabály 6. §-a szerinti kötelezettségeinek teljesítésére.

5. § A jogi személy tagok

1. Az Egyesületnek jogi személyek, is tagjai lehetnek, amennyiben elfogadják az Egyesület céljait és Alapszabályát, továbbá teljesítik tagdíjfizetési kötelezettségüket. Ennek megfelelően az Egyesület tagjai lehetnek a Ptk. 8:1. § 4. pontja szerinti jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, továbbá társadalmi szervezetek,

alapítványok, vagy más önálló jogalanyisággal rendelkező szervezetek a politikai pártok és egyházak kivételével. Az Alapszabály a hivatkozott tagokat jogi személy tagoknak nevezi.

2. Jogi személy tagnak felvehető az a szervezet, amelynek törvényes képviselője írásbeli nyilatkozatában belépési szándékát közli.
3. A jogi személy tag felvételéről az Elnökség dönt, tagsága a jelentkezés elfogadásának napjától kezdődik.
4. A jogi személy tag jogai a rendes tag jogaival azonosak, azzal az eltéréssel, hogy a jogi személy tagot tagsági jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által erre meghatalmazott képviselheti. **A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.**
5. Az Egyesület jogi személy tagja köteles az Alapszabály 6. §-a szerinti kötelezettségeinek teljesítésére.

6. § Az egyesületi tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. A választott testületek határozatainak végrehajtása.
3. A tagsági díj megfizetése tárgyév február 15. napjáig.
4. Az egyesületi gazdálkodási rend betartása, az egyesületi vagyon megóvása.
5. Az Egyesülethez méltó etikai és szakmai magatartás. **Az Egyesület Etikai Kódexének betartása.**
6. A személyi adatok (név, lakcím, elérhetőség, stb.), illetve a jogi személy tag adatai változásának – a változás megtörténtét követő 30 napon belüli – bejelentése.
7. Hozzájárulás a tagi adatainak kezeléséhez az egyesület által bevezetett adatkezelési szabályok szerint.
8. Az egyesületi tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását.

7. § Az egyesületi tagság keletkezése és megszűnése, és a nyilvántartások

1. Az Egyesületbe való belépés önkéntes. Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet.
2. Az egyesületi tagság megszűnik:
 - a) kilépés,
 - b) a tagsági jogviszony Egyesület részéről történő felmondása,
 - c) kizárás,

- d) elhalálozás, jogi személy tag esetében a jogutód nélküli megszűnés esetén.
3. Az Egyesület minden tagjának joga van a kilépésre, ha az egyesületi életben nem kíván tovább részt venni. Szándékát írásbeli nyilatkozatban kell bejelentenie az egyesület titkárságának. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a titkársághoz történő megérkezése napján szűnik meg.
4. A tagsági jogviszony Egyesület részéről történő felmondására akkor kerül sor, ha
- a tag legalább egy évi tagdíjjal hátralékban van, és hátralékát felszólítás ellenére – a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem rendezi, vagy
 - az alapszabályban meghatározott, tagsághoz kapcsolódó feltételeket nem teljesíti (így különösen: a tevékenységével akadályozza az egyesületi célok megvalósítását).

A felmondásról az érintettet írásban – az okok és a vonatkozó tények közlésével - értesíteni kell, a felmondási idő 30 nap. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt. Az Elnökség a tag kérelmére a tagdíjhátralék megfizetésére halasztást és részletfizetést engedélyezhet, különösen indokolt esetben a tagdíjhátralék megfizetése alól felmentést adhat.

5. A fegyelmi vétséget elkövető rendes tagot az Egyesületből csak fegyelmi eljárás eredményeként megszülető jogerős fegyelmi határozattal lehet kizárni. A fegyelmi eljárás lefolytatására az Alapszabályban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagokra előírt szabályok vétkes megsértése vagy közügyek gyakorlásától eltérő jogerős bírósági ítélet alapján az Etikai Bizottság eljárásában hozott határozattal kerülhet sor.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

6. Az elhunyt tagok emlékét az Egyesület kegyelettel ápolja. A tagsági viszony az elhalálozás napján megszűnik.
7. Az Egyesület Elnöksége nyilvántartja azokat az építésügy területén kiemelkedő munkásságot végző hazai, vagy külföldi természetes személyeket, akiket korábban az Egyesület tiszteletbeli tagjának választottak. Az Egyesület Elnöksége gondoskodik a korábban tiszteletbeli tagnak választott személyek és az Egyesület közötti kapcsolatok ápolásáról.
8. **A korábban adományozott tiszteletbeli tagsági viszony nem évül el. A tiszteletbeli tagság tagdíjfizetési kötelezettséggel nem jár, de a közgyűléseken szavazási és választhatósági jogot nem keletkeztet.**

8. § Az egyesületen kívülálló számára biztosított lehetőségek

1. A tagsági jogosultsággal rendelkező természetes és jogi személy tagokon kívül az egyesület közhasznú tevékenységének bárki részese és kedvezményezettje lehet. A térítésmentes szakmai programok nyíltak, a térítéses programokat, szolgáltatásokat pedig - a meghatározott befizetés ellenében - bárki igénybe veheti.
2. Az Egyesület által alapított szakmai lapok nyílt terjesztésűek.
3. Az Egyesület Elnöksége dönt az építésügy területén kiváló szakmai eredményeket elért személyek, valamint az Egyesület támogatásában kiemelkedően teljesítő szervezetek részére adandó elismerések odaítéléséről. Az említett személyek, illetve szervezetek elismerésben részesítésének az egyesületi tagság nem szükségképpeni feltétele.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI, SZERVEZETEI

9. § Az Egyesület szervei, alapszervezeti egységei és felépítése

1. Az Egyesület *alapszervezeti* egységekből építkező szervezet, melynek legfőbb szerve a Közgyűlés. *Az Egyesületen belüli alapszervezeti egységek legfőbb fórumai a taggyűlések.*
2. Az Egyesület szervezeti felépítése
 - a) az Egyesület szervei, testületei:
 - a Közgyűlés,
 - az Elnökség,

- a Felügyelőbizottság,
 - a választott egyesületi bizottságok
- b) az Egyesület **alapszervezeti** egységei
- az egyesületi szakosztályok,
 - az Egyesület helyi és regionális csoportjai
- c) az Egyesület ügyvezető és munkaszervezete, valamint szolgáltató egységei:
- a Titkárság, könyvelő,
 - Szakértői Iroda, Mediátori szolgálat, **és Kutató és Fejlesztő Iroda**
- d) a Tudományos Tanácsadó Testület
- e) az Elnökségi Tanácsadó Testület
- f) a nemzetközi szervezetek egyesületi tagozatai
- g) az Egyesület által kiadott folyóiratok és kiadványok szerkesztőségei
3. Az Egyesület tisztségviselőit **és felügyelőbizottságát** a határozatképes Közgyűlésen a jelenlévő **tagok** egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választhatják meg.

Az Egyesület - Ptk. 3:77. §-a szerinti ügyvezető szerve az Elnökség. Az Egyesület – Ptk. 3:71. § (1) bekezdése szerinti – legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés . Ha az alapszabály Közgyűlés működését írja elő, meg kell határoznia a **tagok** választásának módját.

Az Egyesület **külön- külön önálló aláírási joggal rendelkező** vezető tisztségviselői:

- az Elnök, **dr. Nagygyunyomi Sényi Gábor Antal és**
- a Főtitkár, **Uhrinyi Balázs**

Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha az egyesületi tagság létszáma a száz főt meghaladja. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Az ellenőrző testületet a felügyelőbizottság elnöke és tagjai alkotják.

Az Egyesület **további** tisztségviselői:

- **társelnök,**
- **alelnökök,**
- a helyi és regionális csoportok vezetői és vezetőségi tagjai
- a szakosztályok vezetői és vezetőségi tagjai
- a választott egyesületi bizottságok vezetői és vezetőségi tagjai

- az Elnökséggel létrehozott Tanácsadó Testület Tudományos Tanács *tagjai*
- a Munkabizottságok vezetői és vezetőségi tagjai

9./A. § Összeférhetlenségi szabályok

1. A legfőbb döntéshozó szerv (Közgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
2. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
 - b) a közhasznú szervezettel (egyesülettel) a megbízaton kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a közhasznú szervezet (egyesület) cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a) - c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
3. Az közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. § Az Egyesület alapszervezeti egységei

1. Egyesületi helyi és regionális csoportok és a szakosztályok

- a) Az Egyesület helyi és regionális csoportjai és a szakosztályok az egyesületi munka legaktívabb műhelyei, az egymást jól ismerő rendes tagok önkéntes elhatározással létrehozott, tagnyilvántartással rendelkező alapszervezeti egységei.
- b) A helyi és regionális csoportok közigazgatási egységek szerint létrejött, vagy regionális alapon szervezett alapszervezeti egységek.
- c) A szakosztályok tagságát a szakma azonos területén dolgozó, vagy az adott szakmai kör iránt érdeklődést tanúsító tagok alkotják.
- d) Egyesületi helyi és regionális csoportot, valamint egyesületi szakosztályt legalább 10 rendes tag hozhat létre. Új alapszervezeti egységet alakuló taggyűlés alakíthat meg, ahol a megalakulást és a tagfelvételt nyílt szavazással állapítják meg.
- e) Az alapszervezeti egység a működési rendjét és tevékenységét az Egyesület Alapszabálya, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata keretein belül saját maga határozza meg, és az alapszervezeti egység taggyűlése fogadja el.
- f) A taggyűlésen az alapszervezeti egység tagjai titkos szavazással legalább 3 (három) fős vezetőséget választanak négyéves ciklusra. A vezetőség a ciklusidő után újraválasztható.
- g) Az alapszervezeti egységek vezetősége a megalakulásról, munkájukról, a taggyűlése határozatairól köteles az Egyesületi Titkárságot folyamatosan tájékoztatni.

2. A szervezeti egységek döntéshozó szerve

- a) Az alapszervezeti egységek döntéshozó szerve a taggyűlés, amit a megválasztott vezetőség készít elő és hív össze, legalább évenként. A taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele megjelent. Ha a meghirdetett időpontban a taggyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt taggyűlés még azon a napon - minimálisan fél órával későbbi időpontban az eredeti meghívóban is - meghirdethető. A megismételt taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Ha a két taggyűlés egy napon kerül lebonyolításra, az eredeti taggyűlési időpont és a megismételt taggyűlési időpont között minden olyan program (tájékoztató, esetleg

szakmai előadás, stb.) napirendre kerülhet, amelyhez nem kötődik szavazással együtt járó döntés.

A taggyűlés döntéseit – egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok 50%-a plusz egy fő szavazati arányával hozhatja meg.

- b) Taggyűlést a tagok 1/3-a is összehívhat, az ok és a tárgy megjelölésével.
- c) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapszervezeti egység működési rendjének meghatározása,
 - a vezetőség megválasztása,
 - az **alapszervezeti egység** éves beszámolójának elfogadása.
- d) A taggyűlés határozatairól jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a jogszabályban megadott határidőig meg kell őrizni. A taggyűlési jegyzőkönyvek másolatát mellékleteivel együtt az Egyesületi Titkárságnak a taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül meg kell küldeni.
- e) Az alapszervezeti egység vezetőségválasztó taggyűlését az Egyesület tisztújító Közgyűlése előtt legalább 45 nappal le kell bonyolítani.
- f) **A taggyűlés a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza és az ülések – a jogszabály ellenkező rendelkezései hiányában – hírközlő eszközök használatával is tarthatók.**
A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével akkor gyakorolhatja, ha az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök, valamint azok alkalmazásának feltételei és módja biztosítja a tagok azonosíthatóságát és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Ptk. 3:74 (2)

11. § A Közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés tagjainak meghívásáról az Elnökség gondoskodik.
- a) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele megjelent. Ha a meghirdetett időpontban a Közgyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt Közgyűlés még azon a napon - minimálisan fél órával későbbi időpontban - az eredeti meghívóban is meghirdethető. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- b) Ha a két Közgyűlés egy napon belül kerül lebonyolításra, az eredeti Közgyűlési időpont és a megismételt Közgyűlési időpont között minden olyan program (tájékoztató, esetleg szakmai előadás stb.) napirendre kerülhet, amelyhez nem kötődik szavazással együttjáró döntés.

- c) A Közgyűlés ülése nyilvános.
2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Egyesület Alapszabályának elfogadása, illetve módosítása,
 - az Egyesület éves költségvetési beszámolójának és a következő évi költségvetési tervének elfogadása,
 - az Egyesület közhasznúsági jelentésének megtárgyalása és elfogadása,
 - az Elnökség, a Felügyelőbizottság és a választott bizottságok tagjainak megválasztása,
 - egyesületi folyóirat, vagy más kiadvány alapítása,
 - az Elnökség és a választott bizottságok éves beszámolójának elfogadása,
 - döntés más egyesülettel történő egyesülésről, szétválásról vagy az Egyesület megszűnéséről
 - mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. 3:74. §-a, a 3:76. §-a, és 3:21. §-a, a Közgyűlés hatáskörébe utal.
3. Közgyűlés előkészítése:
- A Közgyűlést az Elnökség készíti elő és hívja össze évente legalább egyszer. A Közgyűlés helyét és idejét, valamint napirendi pontjait és a megtárgyalandó írásos anyagokat a Titkárság a Közgyűlés előtt legalább 15 nappal közzéteszi. A közgyűlési meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. {Ptk. 3:71 § (1) bek.}
 - A Közgyűlést kell összehívni abban az esetben is, ha azt a tagok 1/3-a - a tárgy és az indok megjelölésével - kéri. Ebben az esetben az indítványtól számított 60 napon belül a Közgyűlést az Elnökség köteles összehívni.
 - A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.**
 - A döntéshozó szerv a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza. Az ülések – a jogszabály ettől eltérő rendelkezése kivételével – elektronikus hírközlő eszközök használatával is tarthatók, a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott feltételekkel.**
4. A Közgyűlés lebonyolítása:
- A tisztújító Közgyűlés levezető elnökét az elnök javaslatára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja meg.
 - A Közgyűlés az előzetesen kiadott napirend szerinti témákat tárgyalja meg. Ha a Közgyűlés megnyitásaig a tagok legalább 10%-a a Titkársághoz, vagy az Elnökhöz írásban újabb napirendi pont megtárgyalását javasolja, a Közgyűlés nyílt szavazással dönti el, hogy a javaslatot pótlólag felvegye a napirendre.
- Az Egyesület megszűnéséről, más egyesülettel történő egyesüléséről és az Elnökség tagjainak a felmentéséről vagy megválasztásáról csak a meghívóban előzetesen előterjesztett napirend alapján, vagy a meghirdetett első időpontban

is határozatképes Közgyűlésen megjelentek 2/3 – os (kétharmados) arányú – minősített többséget jelentő – szavazatával megállapított napirend esetén lehet határozni.

- c) A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ez alól kivétel az Elnökség, a Felügyelőbizottság és a választott bizottságok tagjainak a megválasztása, amely titkos szavazással történik.
- d) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető, és a Közgyűlés által megválasztott két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az egyes határozatok meghozatalában részt vevő szavazók összes számát, a támogató, a tartózkodó és ellenző szavazatok számát és számarányát is.
- e) A Közgyűlés jegyzőkönyvét a tagság, a Közgyűlés határozatait és a közhasznúsági jelentést pedig a tagság mellett a nyilvánosság számára is hozzáférhetően közzé kell tenni. A Közgyűlések nyilvánosak, azokon bárki korlátozás nélkül részt vehet, kivéve, ha a Közgyűlés legalább a jelenlévő *tagok* 2/3-os többségével elfogadott határozatával – személyhez fűződő jogok védelmében, vagy szellemi tulajdonnal, illetőleg üzleti érdekekkel összefüggésben – zárt (nem nyilvános) ülés elrendelését tartja indokoltnak.
- f) **Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok vagy alapítók részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.**
- g) **Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a ptk. a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.**
- h) **Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.**
- i) **A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.**

13. § Az Egyesület Elnöksége

1. A Közgyűlés által kerül megválasztásra az Egyesület Elnöksége, amely az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség a Közgyűlés határozatainak keretei között irányítja az Egyesület munkáját, ellátja az Egyesület ügyvezetésével kapcsolatos feladatokat. Felelős a Közgyűlés összehívásáért és határozatainak végrehajtásáért.
2. Az Elnökség az Egyesületet érintő minden olyan kérdésben dönthet, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak mindazok az ügyek, amelyeket a Ptk. 3:80. §-a az ügyvezetés feladatkörébe utal.
3. A Közgyűlés választja meg a vezető tisztségviselőket. A Közgyűlés által választott tisztségviselők (elnök, társelnök, alelnökök és *főtitkár*) száma együttesen legalább **3 fő** és legfeljebb 11 fő. Semmis az alapszabály olyan rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú elnökség felállítását írja elő.
4. A Közgyűlés az Elnökség valamennyi tagját egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választja. Az Elnökség tagjainak megbízatása legfeljebb négy évre, de legalább a következő tisztújító Közgyűlés időpontjáig tart. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók. Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

Az Egyesület élén az Elnök áll.

Az Elnök vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit.

Az Elnök vagy Főtitkár képviseli az Egyesületet a szakmai fórumokon, építi és gondozza az Egyesület szakmai és társadalmi kapcsolatait. Gondoskodik az Egyesület hangsúlyos megjelenítéséről a szakmai közéletben. Ellátja az Alapszabállyal, valamint a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget.

5. A társelnökök az Elnökség azon tagjai, akik társadalmi megbecsülésük és szakmai tapasztalatuk, továbbá társadalmi és szakmai kapcsolatrendszerük alapján az Egyesület Alapszabály szerinti céljainak megvalósítása érdekében az Elnökség által meghatározott, kiemelten fontos, stratégiai jellegű feladatokat látnak el. A társelnökök a feladatuk ellátásával összefüggő ügyekben az Elnök felhatalmazása alapján képviselik az Egyesületet.
6. Az alelnökök és a társelnökök az Elnökség által meghatározott, illetve az Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett feladatmegosztással funkcionális, valamint regionális területi feladatokat látnak el és elnöki felhatalmazás alapján az adott feladathoz kapcsolódóan az Egyesület képviselőjére jogosultak.
7. A Főtitkár az Elnök általános helyettese. **Mindketten külön-külön is önállóan képviselhetik az Egyesületet. A Főtitkár** az Egyesület operatív munkájának irányítója,

az egyesületi élet szervezője. Gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról. Munkáját a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak keretei között, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek betartásával önállóan végzi. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai fölött.

8. Az Egyesületet az Elnök és a Főtitkár önállóan képviselik harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A szervezeteket képviselő Elnök és Főtitkár önálló képviseleti jogának korlátozása harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

Az Egyesület képviseletében egyedi ügyben az Elnök vagy a Főtitkár felhatalmazása alapján és a felhatalmazásban megjelölt keretek között más elnökségi tag is eljárhat.

9. Az Elnökség üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Az Elnökséget az ülés előtt legalább nyolc nappal - a napirend előzetes közlésével írásban, - az elnök vagy a főtitkár hívja össze és vezeti.

10. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

11. Az Elnökség a nem szabályszerűen összehívott ülésen, vagy a szabályszerűen összehívott ülésen a napirenden nem szereplő kérdésben is hozhat határozatot, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és a napirendi pontok tárgyalásához, illetve a napirenden nem szereplő kérdésben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak. Határozatait a jelenlévő tagok alapján számított egyszerű szótöbbséggel - nyílt szavazással - hozza. **Szavazategyenlőség esetén az Elnök dönt.**

12. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelen lévő tagok aláírásával ellátott jelenléti ív. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket és nyilatkozatokat és az ülésen meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Elnöknek, vagy az ülést vezető elnökségi tagnak és hitelesítés céljából további két, az ülésen jelen lévő elnökségi tagnak kell aláírnia.

Az ülésekre tanácskozási joggal meghívott Választmányi Elnök, a Felügyelőbizottság elnöke, vagy az általa megbízott felügyelőbizottsági tag, az Egyesület ügyvezető igazgatója, gazdasági vezetője és jogi képviselője, az Elnökségi Tanácsadó Testület Elnöke, továbbá a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan esetenként más személy.

Az Elnökség elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tarthat ülést és ülés tartása nélkül is határozhat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

13. Az Elnökség a tevékenységéről a Közgyűlés beszámolni tartozik.

14. § A Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság tagja az Egyesület vezető szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető (vagy vezető szervezet) döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság munkájának elősegítésére könyvvizsgálót bízhat meg.

2. A Felügyelőbizottság **legalább 3** főből áll, **de legfeljebb 5 tagú**. Tagjait a Közgyűlés választja. Tagjai sorából maga választja meg elnökét. Működési rendjét maga állapítja meg. A Felügyelőbizottság évente legalább két ülést tart. A Felügyelőbizottság ülését az ülés előtt legalább 8 nappal - a napirend előzetes közlésével írásban - postai úton, vagy kézbesítő útján levélben, telefaxon, vagy e-mailben – a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze. A Felügyelőbizottság két tagja az ok és cél megjelölésével írásban kérheti a Felügyelőbizottság elnökétől az ülés összehívását. Ha az elnök a tagok kérésének nyolc napon belül nem tesz eleget az ülés összehívását kezdeményező tagok a Felügyelőbizottság ülését további nyolc napon belül összehívhatják.
3. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha **tagjainak 2/3-a, legalább az elnök és még egy tag** jelen van.

A Felügyelőbizottság a nem szabályszerűen összehívott ülésen, vagy a szabályszerűen összehívott ülésen a napirenden nem szereplő kérdésben akkor hozhat határozatot, ha a Felügyelőbizottság valamennyi tagja jelen van és a napirendi pontok

tárgyalásához, illetve a napirenden nem szereplő kérdésben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak.

Az üléseken meghívás és beszámoltatás esetén tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség tagjai, valamint napirendenként a témához kapcsolódóan meghívott személyek.

A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. **Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.** Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelen lévő tagok aláírásával ellátott jelenléti ív. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket és nyilatkozatokat és az ülésen meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnökének, vagy az elnököt helyettesítő tagjának és hitelesítés céljából további két, az ülésen jelen lévő felügyelőbizottsági tagnak kell aláírnia.

A Felügyelőbizottság elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tarthat ülést és ülés tartása nélkül is határozhat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

4. A Felügyelőbizottság a tevékenységéről a Közgyűlésnek beszámolóval tartozik.

15. § Az egyesületi bizottságok

Az Egyesület választott bizottságai az Etikai Bizottság és a Díjbizottság. A Közgyűlés vagy az Elnökség meghatározott feladatokra a cél és a felhasználható költségkeret hozzárendelésével eseti bizottságokat hozhat létre.

Az egyesületi bizottságok feladatkörét, valamint működési és eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A bizottságok elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tarthatnak ülést és ülés tartása nélkül is határozhatnak a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

16. § Az Egyesületi Titkárság

1. Az Egyesületi Titkárság munkáját a Főtitkár irányítja.

Az Egyesület munkaszervezetét az ügyvezető vezeti. Az ügyvezető ellátja a napi működéssel kapcsolatos operatív feladatokat, felelős az alapszervezeti egységekkel való kapcsolattartásért.

Az Elnökség, vagy az Elnökség felhatalmazásával a Főtitkár pályázatot írhat ki az egyesületi ügyvezetői munkakörre. A pályázatokat az Elnökség bírálja el, az ügyvezető tevékenységét, felelősségét a Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi. Alkalmazott ügyvezető hiányában az ügyvezető munkakörébe tartozó feladatokat a főtitkár is elláthatja, választott tisztsége és abból származó feladatai ellátása mellett.

2. A Titkárság ellátja az Egyesület választott testületei határozatainak végrehajtását elősegítő szakmai szervező és ügyviteli munkát, valamint a munkaszervezetek közötti koordinálást. Gondoskodik a tagság széles körét érintő egyesületi anyagok nyilvánosságára hozataláról.
3. Az Egyesület számviteli rendjét a mindenkor vonatkozó szabályok szerint kell meghatározni és végrehajtani, a nyilvántartásokból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az Egyesület bevételei milyen forrásból származnak, illetve azt mire fordították, figyelembe véve a közhasznú tevékenység végzésére vonatkozó számviteli szabályokat is.
4. Az Egyesületi Titkárság működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, tevékenységéről az Elnökségnek tartozik beszámolni.

17. § Az Egyesület Irodái

17./A. § Szakértői Iroda

1. Az Egyesület az eredményes gazdálkodás és az Elnökség feladatai ellátásának segítése érdekében, továbbá az Egyesület tagjai és kívülálló, nem tag személyek részére mérnöki szolgáltatások biztosítása érdekében Szakértői Irodát működtet.
2. A Szakértői Iroda vezetőjét és munkatársait az alapszervezeti egységek javaslatára az Elnökség választja és nevezi ki. Az Iroda munkájában minden olyan egyesületi tag részt vehet, aki az adott feladat elvégzéséhez megfelelő képesítéssel és hatósági engedéllyel rendelkezik.
3. A Szakértői Iroda működteti az Építőipari Szakmai Közvetítő Szolgálatot (ÉSZKSz), amely a közvetítő tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvényben foglaltak alapján – az illetékes miniszter által nyilvántartásba vett mediátorokkal és más szakértőkkel - az egyesületi tagok és kívülálló személyek felkérésére eljár az építőipari szervezetek közötti konfliktusok peres eljáráson kívüli rendezésének elősegítése céljából.
4. A Szakértői Iroda az Elnökség által kinevezett Szakértői Irodavezető irányításával, az Egyesület főtitkára felügyelete alapján működik. A Szakértői Iroda tevékenységéért – ideértve az ÉSZKSz tevékenységét is - az Egyesületet díjazás illeti meg, melynek mértékét a megrendelő fél és a Szakértői Iroda előzetes megállapodása alapján a főtitkár hagyja jóvá. A Szakértői Iroda tevékenységében részt vevő egyesületi tagokat

és más munkatársakat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint díjazás illeti meg.

17./B. § Kutató és Fejlesztő Iroda

1. Az ÉTE Kutató és Fejlesztő Irodája (a továbbiakban: ÉTE-KFI) az SZMSZ szerint „AZ ÉTE-KFI KUTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI PROGRAM” alapján végez kutatói és fejlesztői tevékenységet, és az Egyesület nevében, pályázatokon vesz részt, a szakmai kutató és fejlesztő tevékenységének finanszírozása, illetve a szervezet működésének támogatása érdekében.
2. Az ÉTE KFI vezetőjét és helyetteseit - az ÉPSZ szakosztály javaslatára - az Elnökség nevezi ki és működteti. Az Iroda munkájában bármely egyesületi tag részt vehet.
3. Az ÉTE KFI az Elnökség felügyelete alatt, a Titkárság közreműködésével működik.
4. Az ÉTE pályázik KFI az Elnökség jóváhagyásával vehet részt pályázatokon. Az ÉTE KFI tevékenységéért – pl. pályázaton elnyert támogatásból - az Egyesületet, illetve a tevékenységben részt vevő egyesület tagjokat és külső együttműködőket díjazás illetheti meg, amennyiben a támogatás ezt lehetővé teszi részesülhet. Az elnyert finanszírozás/díjazás megosztásának módját és mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi.

18. § A Tudományos Tanácsadó Testület

1. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület tudományos kapcsolatainak ápolása, tudományos munkájának irányítása és elmélyítése, valamint az Elnökség munkájának elősegítése érdekében elsősorban a tudományos fokozattal rendelkező egyesületi tagok közül választja meg a Tudományos Tanácsadó Testületet.
2. A felkért egyesületi tag az Elnökség felkérésének elfogadásával válik a Tudományos Tanácsadó Testület tagjává.
3. Tevékenységét éves munkaprogramja és az Egyesület Elnökségének megbízása alapján végzi. Az Egyesület Elnökségének megbízása alapján tudományos kérdésekben állásfoglalásaival, véleményadásával segíti az Elnökség munkáját, döntéseinek előkészítését.
4. Szervezeti és eljárási rendjét maga állapítja meg azzal, hogy tagjai közül elnököt választ és éves munkaprogramjának megfelelően rendszeresen ülésezik.

19. § Az Elnökség Tanácsadó Testülete

1. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület kiemelkedő jelentőségű céljai elérésének kapcsolatai kiszélesítésének és elmélyítésének elősegítése érdekében működteti a Testületet, tagjait az építési terület nagy elismertséggel rendelkező szakemberei közül hívja be a testületbe.
2. A felkért egyesületi tag az Elnökség felkérésének elfogadásával válik az Elnökség Tanácsadó Testület tagjává.
3. Az Egyesület Elnökségének megbízása alapján az új építési területet érintő kérdésekben javaslataival, állásfoglalásával, véleményével segíti az Elnökség munkáját, döntéseinek előkészítését.
4. Szervezeti és eljárási rendjét maga állapítja meg azzal, hogy tagjai közül elnököt választ és éves munkaprogramjának megfelelően rendszeresen ülészik.
5. Elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

20. § A nemzetközi szervezetek egyesületi tagozatai

1. Az Egyesület a nemzetközi szervezetekben fennálló tagságából eredő munka irányítására bizottság jellegű egyesületi tagozatokat szervez. Feladata az Egyesület képvisellete a nemzetközi szervezetekben, és az ottani munka eredményeinek hasznosítása az Egyesület és az egész tagság, illetve szakma részére.
2. A tagozatok vezetőit az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés választja meg.
3. A tagozatok tevékenységükről a Közgyűlésnek tartoznak beszámolni.

21. § Az egyesületi folyóiratok és kiadványok

1. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében szakfolyóiratokat és a szakmai tájékoztatást elősegítő más kiadványokat készít és ad ki. A kiadásra alakult önálló társaságokban is részt vehet, de ezekben az Egyesület érdekeit az üzletrészek többségi tulajdonának biztosításával kell érvényesíteni.
2. A szerkesztésért felelős személyek (főszerkesztő, felelős szerkesztő) személyére az Elnökség indítványt tesz azon folyóiratok és kiadványok esetében, melyeket az Egyesület részesedésével működő kiadó ad ki, míg az Egyesület által kiadott folyóiratok és kiadványok estén a szerkesztésért felelős személy megválasztásáról és visszahívásáról az Elnökség határozattal dönt. A szerkesztésért felelős személy a

kiadvánnyal kapcsolatos kérdésekről a kiadónak, valamint felkérésre az Egyesület Elnökségének, illetve a Közgyűlésének is köteles beszámolni.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

22. §

1. Az Egyesület, mint közhasznú társadalmi szervezet, az Alapszabályában megfogalmazott céljainak megvalósítása érdekében működik.
2. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve, kizárólag az alapszabályban meghatározott egyesületi célok közvetlen megvalósításával összefüggően (a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon és tartalommal) végezhet.
3. Az Egyesület éves gazdálkodási terv (költségvetés) alapján gazdálkodik. A gazdálkodási tervet és az éves gazdasági beszámolót – külön az egyesület közhasznú tevékenységéről szólót is, az Elnökség előzetes egyetértésével - a Főtitkár terjeszti elő, s a Felügyelőbizottság véleményezése után a Közgyűlés fogadja el. A Felügyelőbizottság előzetes véleményezése nélkül a beszámolók nem terjeszthetők a Közgyűlés elé.
4. Az Egyesület bevételi forrásai:
 - tagdíj (rendes és jogi személy tagok befizetései,)
 - az Egyesület alapszabály szerinti működéséhez tartozó rendezvények bevételei,
 - közhasznú vagy működési költségei fedezésére az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány, pályázati bevétel,
 - közhasznú tevékenység folytatásából származó vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - a szabad pénzeszközök befektetéseiből származó bevétel,
 - vállalkozási tevékenységeiből származó bevétel.
5. Az Egyesület költségei:
 - közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költség, ráfordítás,
 - vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költség, ráfordítás,
 - közhasznú és vállalkozási tevékenységek érdekében felmerült közvetett költségek.
6. Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl, a jogi személy alapszervezeti egységek pedig az általuk igénybe vett szolgáltatások ellenértékéért fizetendő ellenszolgáltatáson túl, az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

7. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú céljaira kell fordítania.
8. Befektetési tevékenységét a Közgyűlés által elfogadott külön szabályzatban szabályozza.
9. A tagdíjak összegét, a befizetésének módját az Elnökség javaslata alapján évente, a következő évre vonatkozóan, a Közgyűlés határozza meg.
10. Az Egyesület nem önálló jogi személy alapszervezeti egységei az Elnökség által jóváhagyott pénzügyi terv számukra biztosított kereteivel gazdálkodnak. A jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználásáért, valamint az ügyviteli rend betartásáért a felhasználó alapszervezeti egységek vezetői tartoznak felelősséggel.
11. Az Egyesület gazdálkodásának és ügyvitelének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VI. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

23. §

1. Az Egyesület működését, a **Közgyűlés** választási rendjét, az Elnökség, a választott tisztségviselők és a munkaszervezetek hatáskörét és felelősségét, a gazdálkodás és vagyonkezelés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni, melyet az Elnökség javaslatára a Közgyűlés fogad el.
2. Az Egyesület Közgyűlése, Elnöksége és az Elnök a hatáskörében hozott határozatokról - Határozatok Tára címen külön - külön vezetett nyilvántartás készül, ahol az egyes határozatokat évente egytől folyamatosan növekvő arab sorszámmal; törtjel után az évszámmal, zárójelben a határozat meghozatalának naptári dátumával, illetve a határozatot hozó szerv nevének jelölésével kell azonosíthatóan sorba venni. A Közgyűlés határozatainál meg kell jelölni az annak meghozatalánál szavazók összes számát, a támogató, tartózkodó és ellenszavazatok számát és arányát. Az Elnökség határozatainál az ellenszavazatokat leadók nevét is rögzíteni kell. (Kivétel ez alól minden személyi jellegű döntés.
3. A határozatokat a legközelebbi Hírmondóban és az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ha határozat valamilyen formában személyt vagy személyeket érint, akkor annak tartalmát az érintettel írásban közölni kell.
4. Az Egyesület Közgyűlése, Elnöksége, bármely bizottsága, alapszervezeti egysége vezetőjének, tisztségviselőjének vagy tagjának szóló írásos dokumentumot, beleértve

a meghívókat, napirendeket, tárgyalási anyagokat, bármilyen ismertetést és értesítést, valamint a Hírmondót nem csak papíralapú formában, hanem elektronikus úton e-mail formában is lehet kézbesíteni, ez egyenrangú eljárásnak tekinthető abban az esetben, ha az adott személy a Titkárságon regisztráltatja elektronikus elérhetőségét, e-mail címét, **és hozzájárul, hogy adatait az Egyesület – a saját adatvédelmi szabályzata szerint - kezelje.**

5. Az Egyesület alapszervezeteinek, bármely szervének vagy bizottságának ülése nyilvános. Indokolt esetben a levezető elnök zárt ülést rendelhet el, ekkor csak a szavazásra jogosultak, illetve tanácskozási joggal felruházottak vehetnek részt a további munkában. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez.

Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos eljárásokat, illetve a működésével kapcsolatos beszámolókat az Egyesület lapjaiban és hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. §

Az Egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását a határozatképes Közgyűlés 2/3 -os szótöbbséggel kimondja,
- más egyesülettel egyesül,
- a felügyeleti szerv feloszlhatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

25. §

- Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 6. PK. 60449/1. sz. végzésével a társadalmi szervezetek nyilvántartásába - 398. sz. alatt - az **1989.** november **05-i** Közgyűlési határozattal elfogadott Alapszabály alapján felvette.
- Ennek szövegét*
 - az 1992. március 25-i,
 - az 1996. február 7-i,
 - az 1996. november 13-i,
 - az 1997. augusztus 7-i,
 - az 1998. április 30-i,
 - az 1998. december 17-i,
 - a 2006. november 30- i,
 - a 2008. május 27-i,
 - a 2008. december 11-i,
 - a 2010. február 04-i,
 - a 2011. augusztus 25-i,

- *a 2013. április 25-i*
 - *a 2015. május 26-i*
 - *a 2018. május 15-i*
 - **a 2020. március 16-i**
 - **a 2021. május 31-i**
Közygyűlési/közygyűlési határozatok módosították.
3. Az Alapszabály 1.-25.§ hatályos szövege az időközi módosításoknak megfelelően változtatott - egységes szerkezetbe foglalt - szöveg, amelyet közzététele napjától kezdve kell alkalmazni.
4. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2021.május 31.

Dr. Nagyunyomi-Sényi Gábor Antal s.k.
elnök

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
1. §	2
II. AZ EGYESÜLET CÉLJA	5
2. §	5
III. AZ EGYESÜLET TAGJAI, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
3. § Az Egyesület tagjai	5
4. § A rendes tag	6
5. § A jogi személy tagok	6
6. § Az egyesületi tagok kötelezettségei	7
7. § Az egyesületi tagság keletkezése és megszűnése, és a nyilvántartások	7
8. § Az egyesületen kívülálló számára biztosított lehetőségek	9
IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI, SZERVEZETEI	9
9. § Az Egyesület szervei, alapszervezeti egységei és felépítése	9
9./A. § Összeférhetetlenségi szabályok	11
10. § Az Egyesület <i>alapszervezeti</i> egységei	12
11. § A Közgyűlés	13
13. § Az Egyesület Elnöksége	16
14. § A Felügyelőbizottság	18
15. § Az egyesületi bizottságok	19
16. § Az Egyesületi Titkárság	19
17. § <i>Az Egyesület Irodái</i>	20
17./A. § Szakértői Iroda	20
17./B. § <i>Kutató és Fejlesztő Iroda</i>	21
18. § A Tudományos Tanácsadó Testület	21
19. § Az Elnökség Tanácsadó Testülete	22
20. § A nemzetközi szervezetek egyesületi tagozatai	22
21. § Az egyesületi folyóiratok és kiadványok	22
V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA	23
22. §	23
VI. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI	24
23. §	24
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25
24. §	25
25. §	25